

Wir sind ein Unternehmensverbund junger, expandierender Unternehmen in der Immobilien- und Beherbergungsbranche, der die Vorteile einer starken Unternehmensgruppe mit den Werten eines inhabergeführten Familienunternehmens verbindet. Mit derzeit über 10.000 Betten an bundesweit 33 Standorten sind wir in allen Segmenten des gewerblichen Wohnens tätig. Darüber hinaus sind wir Immobilienbestandshalter und Projektentwickler mit unterschiedlichen Projekten in ganz Deutschland.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

## **Buchhalter (m/w/d) in der Hausverwaltung** **(in Voll- oder Teilzeit, Standort München)**

### **DIE STELLE**

- Erstellung und Überwachung von Mietverträgen
- Verwaltung der Mieteingänge und des Mahnwesens
- Buchung der Zahlungseingänge und Zuweisung von Kostenstellen
- Zusammenstellen und Auflistung der offenen Posten
- Erstellung von Betriebs- und Nebenkostenabrechnungen
- Korrespondenz unter Einsatz des EDV-Programms MS-Office
- Abwicklung von Versicherungsschäden
- Durchführung der Indexierungen

### **DEIN PROFIL**

- Abgeschlossene Ausbildung zum Immobilienkaufmann/-frau oder ein vergleichbarer Abschluss im Immobilienbereich oder zur Finanzbuchhaltung
- Gute Kenntnisse in Heizkosten- und Betriebskostenabrechnung
- Zahlenaffinität und gewissenhafte Arbeitsweise
- Berufserfahrung im Property Management oder einer Hausverwaltung
- Gute Kenntnisse im Immobilienverwaltungsprogramm Domus 4000
- Sichere Anwendung des MS-Office-Pakets
- Ausdauer, Verantwortungsbewusstsein und Engagement

### **WIR**

Wir bieten Dir einen Arbeitsplatz, an dem Du Dich eigenverantwortlich und selbstständig einbringen kannst. Bei uns erhältst Du eine leistungsgerechte Bezahlung, triffst auf ein motivierendes Umfeld und arbeitest in einem kleinen Team mit flachen Hierarchien.

**Fühlst Du Dich angesprochen und bist ein positiver, aktiver und offener Mensch? Dann würden wir uns freuen, Dich im Team begrüßen zu dürfen!**

Bitte sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Starttermins unter Angabe der Referenznummer **10181128** ausschließlich per E-Mail an [jobs@morten-group.com](mailto:jobs@morten-group.com).

**Wir freuen uns auf Dich!**

**Morten Group** | Aidenbachstraße 54 | 81379 München  
Ansprechpartnerin: Teodora Popa | [jobs@morten-group.com](mailto:jobs@morten-group.com)  
[www.morten-group.com](http://www.morten-group.com) |