

Wir sind ein Unternehmensverbund junger, expandierender Unternehmen in der Beherbergungsbranche, der die Vorteile einer starken Unternehmensgruppe mit den Werten eines inhabergeführten Familienunternehmens verbindet. Mit derzeit über 10.000 Betten an bundesweit 33 Standorten sind wir in allen Segmenten des gewerblichen Wohnens tätig. Darüber hinaus sind wir Immobilienbestands-halter und Projektentwickler mit unterschiedlichen Projekten in ganz Deutschland.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir in unserer Zentrale in München einen motivierten und engagierten

Verwaltungsmitarbeiter in der IT-Abteilung (m/w/d) **(Teilzeit – 20h/Woche)**

DIE STELLE

Wir bieten Dir einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in der IT-Abteilung aus unserer Firmenzentrale aus München. Zu Deinen Aufgaben gehören vor allem administrativen Tätigkeiten im täglichen Ablauf der IT-Abteilung (u.a. buchhalterische Administration, Rechnungskontrolle, Vertragsprüfung und -kontrolle, Lagerstandprüfung, Ausführung von Inventuren und Bestellungen).

DEIN PROFIL

- Du hast eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungskraft oder im kaufmännischen Bereich und bereits erste Berufserfahrung
- Du hast ein ausgeprägtes technisches Verständnis für den IT- Bereich
- Du kennst Dich sehr gut mit Microsoft Office aus
- Du hast eine Affinität für das Rechnungswesen und die Buchhaltung
- Du bist ausgeglichen, organisationsstark und besitzt ein gutes Einfühlungsvermögen
- Hands-on-Mentalität, Eigenständigkeit, Flexibilität + Zuverlässigkeit gehören zu Deinen Stärken
- Du hast sehr gute Deutschkenntnisse und sprichst gerne auch Englisch

WIR

Wir bieten Dir einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Wirkungsbereich, der Dir Raum für Deine persönliche Entfaltung lässt und Eigeninitiative sowie Selbstverantwortung erfordert. Wir unterstützen Dich bei Deiner Weiterentwicklung und geben Dir die Möglichkeit Deine Arbeitszeiten frei zu gestalten. Bei uns triffst Du auf ein freundliches, unkonventionelles und motivierendes Umfeld. Eine leistungsgerechte Bezahlung sowie viele weitere Vorteile und Möglichkeiten einer starken Unternehmensgruppe erwarten Dich.

Fühlst Du Dich angesprochen und bist ein positiver, aktiver und offener Mensch? Dann würden wir uns freuen, Dich in unserem Team begrüßen zu dürfen!

Bitte sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellung und frühestmöglichen Starttermin unter Angabe der Referenznummer **102190118** ausschließlich per E-Mail an **jobs@morten-group.com**.

Wir freuen uns auf Dich!